

# دستور العمل پذیرش متقاضیان فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت در معاونت تحقیقات و فناوری

## دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

مقدمه:

فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت زمینه ساز ارتقای توانمندی ها و مهارت های ایشان در بهره گیری از دانش بومی و انتقال یافته های پژوهشی به بخشهای مرتبط در صنعت و جامعه خواهد بود. در طی این دوره، عضو هیئت علمی در واحدهای میزبان دولتی یا غیردولتی (شامل بخشهای صنعتی، اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و خدماتی) یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع و رشته های فعال موسسه خود حضور مییابد. در حقیقت توسعه تحقیقات و فناوری در حوزه سلامت گاهی مستلزم بکارگیری نیروهای متخصص از دانشگاههای دیگر و توسعه همکاریهای خارج سازمانی است. ابلاغ آیین نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت از سوی وزارت عتف فرصتی را جهت بهره مندی مراکز وابسته به دانشگاه از متخصصان هیئت علمی سایر موسسات فراهم آورده است که نیازمند برنامه ریزی جهت استفاده مطلوب می باشد. این دستورالعمل در راستای تقویت تحقیقات و فناوری و گسترش تعاملات بین رشته ای از طریق فراهم نمودن امکان جذب متقاضیان فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت میباشد.

### تعاریف و اختصارات:

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

موسسه: کلیه موسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری دارای مجوز از وزارت عتف

واحد میزبان: مرکز پذیرش دهنده (مرکز تحقیقات، واحد توسعه تحقیقات بالینی و شرکت های دانش بنیان ذیل دانشگاه) به متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت وابسته به دانشگاه

فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت: دوره ای (مدت معینی) است که طی آن، عضو هیئت علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه در واحد میزبان حضور دارد و به کار و پژوهش میپردازد.

کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت: کمیته ای متشکل از معاون تحقیقات و فناوری، مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات، مدیر فناوری، روسای پژوهشکده ها، نماینده معاونت آموزشی، رئیس یا نماینده واحد میزبان و دو نفر از اعضای هیئت علمی به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه است.

### اهداف:

۱- کمک به افزایش شناخت اعضای هیئت علمی موسسه از فضای واقعی کار در صنعت و جامعه.

۲- ایجاد ارتباط مؤثر و منسجم موسسه با صنعت و جامعه

- ۳- توسعه همکاری های پایدار علمی و پژوهشی بین موسسه و واحد میزبان
- ۴- گسترش همکاری های بین رشته ای و افزایش تعاملات جهت شبکه سازی علمی
- ۵- استفاده بهینه و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه ها و تجهیزات واحدهای میزبان
- ۶- انتقال و تبادل دانش و فناوری بین دانشگاه و سایر موسسات
- ۷- امکان بهره مندی مراکز وابسته به دانشگاه از متخصصان خارج سازمانی
- ۸- جهت دهی به پژوهش های موسسه و گسترش دانش و فناوری کاربردی موردنیاز جامعه و صنعت
- ۹- انتقال و ترویج یافته های جدید دانش و فناوری موسسه به صنعت و جامعه با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای میزبان.
- ۱۰- شناسایی فناوری های موردنیاز و ارائه پیشنهاد جهت تدوین یا انتقال فناوری به واحد میزبان.

### شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی:

- ۱- ارائه معرفی نامه متقاضی از سوی موسسه مبدا
- ۲- مرتبط بودن رشته و تخصص متقاضی با نیازها و فعالیتهای تحقیقاتی
- ۳- تعیین و معرفی یک عضو هیئت علمی فعال در مرکز میزبان به عنوان ناظر<sup>۱</sup> توسط رئیس مرکز میزبان
- ۴- ارائه درخواست کتبی متقاضی به همراه دلایل انطباق توانمندیها با نیازهای مرکز و همچنین رایحه برنامه زمان بندی شده فعالیتها برای فرصت مطالعاتی
- ۵- رایحه سوابق علمی و کاری متقاضی
- ۶- رایحه سوابق علمی و کاری هیات علمی ناظر
- ۷- رایحه درخواستها و مدارک همراه جهت بررسی اولیه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۸- بررسی اولیه درخواست در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۹- بررسی درخواست متقاضی در کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه
- ۱۰- تایید نهایی درخواست در شورای پژوهشی دانشگاه
- ۱۱- در صورت پذیرش درخواست، مکاتبات مربوط به شرایط پذیرش و همکاری از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با موسسه مبدا انجام می گردد.

### ضوابط و شرایط متقاضی

- ۱- متقاضی موظف است فعالیتهای خود را در چارچوب برنامه پیشنهادی و تحت نظارت هیات علمی ناظر در مدت زمان مقرر اجرا نماید.
- ۲- متقاضی ملزم به رعایت حضور منظم در مرکز است.
- ۳- ضروری است که عضو هیئت علمی مأمور به انجام دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه، برنامه حضور خود در واحد میزبان (که به امضا و تایید بالاترین مقام تصمیم گیر واحد میزبان رسیده باشد) را به موسسه اعلام کند.

<sup>۱</sup> منظور از عضو هیئت علمی ناظر، استاد راهنمای هیئت علمی خواهد بود.

- ۴- عضو هیئت علمی مأمور به انجام دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه به هیچ وجه نمیتواند به صورت همزمان، در موسسه یا سازمان دیگری اشتغال داشته باشد و فرصت مطالعاتی یا طرح ارتباط با صنعت و جامعه دیگری را انجام دهد.
- ۵- متقاضی در زمان حضور خود در مرکز ملزم به رعایت ضوابط دانشگاه خواهد بود.
- ۶- ضروری است متقاضی بر اساس برنامه پیشنهادی، گزارش پیشرفت مراحل کار خود را به صورت هر دو ماه یکبار پس از تایید هیئت علمی ناظر و رئیس مرکز به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه دهد.
- ۷- متقاضی بایستی در انتهای دوره (حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره) گزارش نهایی و دستاوردهای خاص را به تایید ناظر و رئیس مرکز رسانده و به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.
- ۸- متقاضی ملزم به رعایت اصول رازداری و عدم افشای بدون مجوز اطلاعات دانشگاهی میباشد.
- ۹- در صورت انصراف و یا نیمه تمام گذاردن دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه از طرف عضو هیئت علمی، وی موظف است علل انصراف خود را به کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه ارائه دهد. در صورتیکه دلایل ارائه شده مورد تأیید کمیته ارزیابی فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه نباشد، علاوه بر محروم شدن از بهره مندی امتیازات فرصت مطالعاتی مربوطه، باید هرگونه ضرر و زیان مادی و معنوی ایجادشده را جبران نماید.

#### الزامات واحد میزبان:

- ۱- واحد میزبان ملزم به فراهم آوردن فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز جهت استقرار و فعالیت متقاضی میباشد. معاونت تحقیقات و فناوری تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۲- رئیس مرکز مسئول معرفی عضو هیات علمی میزبان به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه میباشد تا بر فعالیتهای متقاضی نظارت نماید.
- ۳- رئیس مرکز مسئول بررسی و تأیید گزارش های دوره ای متقاضی و ارسال آنها به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.
- ۴- انجام مکاتبات با سایر واحدهای دانشگاه از جمله حراست، صدور کارت کتابخانه و تسویه حساب پایان فرصت مطالعاتی با درخواست رئیس مرکز میزبان بر عهده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه میباشد.
- ۵- در صورتی که واحد میزبان تامین منابع مالی اجرای برنامه ارائه شده از طرف عضو هیئت علمی متقاضی را بپذیرد، باید در اسرع وقت در این مورد برنامه ریزی کند و برای تامین هزینه های اعلام شده اقدام کند. معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعهدی در خصوص تامین منابع مالی ارائه شده توسط عضو هیات علمی متقاضی را ندارد.
- تبصره ۱: واحد میزبان میتواند از طریق ارائه طرح تحقیقاتی بر اساس قوانین معاونت تحقیقات دانشگاه، نسبت به تامین بودجه مورد نیاز اقدام نماید.
- تبصره ۲: در صورت ارائه طرح تحقیقاتی و تصویب نهایی، پرداخت بودجه طرح در اولویت پرداخت توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار خواهد گرفت.
- ۶- واحد میزبان میتواند با موافقت موسسه مبداء، عضو هیئت علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی را به منظور نشر نتایج تحقیقات انجام شده یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه، به سمینارها و کنگره های علمی بین المللی اعزام کند.

- ۷- نتایج مطالعات انجام شده در طی انجام فرصت مطالعاتی با توافق واحد میزبان چاپ و منتشر خواهند شد. همچنین در خصوص مالکیت فکری و سایر نتایج حاصل از دوره فرصت مطالعاتی، بر اساس توافق اولیه بین موسسه و دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.
- ۸- واحد میزبان میتواند از طریق عقد قرارداد پژوهشی، نسبت به تامین بودجه مورد نیاز اقدام نماید.

### الزامات معاونت تحقیقات و فناوری:

- ۱- پذیرش درخواست متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت، تشکیل کمیته ارزیابی و اعلام نتیجه ظرف مدت ۱ ماه
- ۲- انجام مکاتبات با موسسه مبدا و ارسال گزارش های دوره ای فعالیتهای متقاضی به موسسه مذکور.

### گزارش فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه

- ۱- عضو هیئت علمی مأمور به انجام فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت موظف است گزارش پیشرفت کار خود در واحد میزبان را در پایان هر مقطع (برای دوره های بلندمدت حداکثر در بازه های زمانی ۲ ماهه) پس از تایید واحد میزبان موسسه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.
- ۲- عضو هیئت علمی مامور به انجام فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت موظف است حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی گزارش نهایی خود را جهت تایید به واحد میزبان ارائه نموده و پس از تایید واحد میزبان به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه تسلیم نماید و پس از تایید شورای پژوهشی دانشگاه مکاتبات لازم با موسسه مبدا توسط معاونت تحقیقات و فن آوری بعمل آید.

این دستورالعمل در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۳ مطرح و تصویب گردید.