



شیوه نامه ی گزینش پژوهشی برای دعوت به همکاری پژوهشیار در طرحهای تحقیقاتی

ماده 1 : تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه است.

عضو هیات علمی: شاغلین خدمات آموزشی - پژوهشی دانشگاه ها و موسسات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی که به امر فعالیت های آموزشی و پژوهشی می پردازند، در این آئین نامه اعضای هیات علمی نامیده می شوند.

مجری: عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه که پروپوزال طرح تحقیقاتی خود را، برای دعوت به همکاری پژوهشیار بر اساس این شیوه نامه را ارائه نموده و با پژوهشیار قرارداد منعقد مینماید.

پژوهشیار: یک نیروی پژوهشی با دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و یا بالاتر است که در چارچوب یک قرارداد برای مدت معین با یکی از اعضای هیات علمی همکاری می نماید.

ماده 2 : اهداف

- توسعه علم و فناوری در حوزه سلامت.
- تشویق فارغ التحصیلان برتر علوم پزشکی.



- ایجاد امکان دعوت به همکاری از نیروهای پژوهشی (پژوهشیار) برای همکاری در انجام طرحهای پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه، در چارچوب قراردادهایی که توسط اعضای هیات علمی با این افراد منعقد می گردد.

- جلب همکاری نیروهای پژوهشی بصورت پاره وقت یا تمام وقت برای مدت محدود در جهت پیشبرد طرح ها و فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی در قالب پروپوزال تحقیقاتی ارائه شده می باشد.

- کاهش روند مهاجرت نخبگان حوزه سلامت.

ماده 3 : ملاحظات عمومی

3-1: عقد قرارداد با نیروهای پژوهشی تائید شده، توسط مجری صورت می پذیرد و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه میتواند بر اجرای پروپوزال تحقیقاتی که در قالب آن از یک پژوهشیار دعوت به همکاری شده است نظرات لازم و قانونی را اعمال نماید.

3-2: پژوهشیاری که در اجرای این شیوه نامه دعوت به همکاری میگردد، اقرار مینماید که رابطه استخدامی با هیچ یک از دستگاههای دولتی ندارد.

3-3: مدت همکاری پژوهشیار با مجری، لازم است در متن پروپوزال پژوهشی قید گردد.

3-4: پژوهشگر نباید از بستگان درجه 1 عضو هیات علمی (مجری) باشد (پدر-مادر-خواهر-برادر-فرزند-همسر).

ماده 4 : شرایط دعوت به همکاری از پژوهشیار توسط

اعضای هیات علمی

الف) اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه میتوانند در قالب
ارائه پروپوزال، بصورت زیر از یک پژوهشیار دعوت به همکاری
نمایند.



- 1) برای اعضای محترم هیات علمی با رتبه **استادی**، **دو بار** در هر سال، **100 درصد** هزینه حق تحقیق پژوهشیار (پیش بینی شده در پروپوزال) توسط دانشگاه تامین میشود. جهت استفاده از این گزنت برای بار دوم، لازم است **H-Index** عضو هیات علمی با رتبه استادی، **معادل 15** و یا بالاتر باشد.
- 2) برای اعضای محترم هیات علمی با رتبه **دانشیاری**، **100** درصد هزینه حق تحقیق یک پژوهشیار (پیش بینی شده در پروپوزال) توسط دانشگاه تامین میشود.
- 3) برای اعضای محترم هیات علمی با رتبه **استادیاری** (- **H-Index** آنها معادل 8 و یا بالاتر) با **100** درصد هزینه حق تحقیق پژوهشیار توسط دانشگاه تامین میشود.
- 4) برای اعضای محترم هیات علمی با رتبه **استادیاری** (- **H-Index** آنها معادل 6 یا 7) باشد با **50** درصد هزینه حق تحقیق پژوهشیار توسط دانشگاه تامین میشود.
- 5) برای اعضای محترم هیات علمی با رتبه **استادیاری** و یا **مربی** با **25** درصد هزینه حق تحقیق پژوهشیار توسط دانشگاه تامین میشود.

هر عضو هیات علمی حداکثر می تواند بطور همزمان ، تا دو برابر سهمیه خود، طرح دعوت به همکاری پژوهشیار در حال اجرا داشته باشد.

ب) مراکز و واحد های ذیل میتوانند با معرفی نماینده از بین اعضای هیات علمی خود، بر اساس سهمیه بندی مشخص شده زیر، با ارائه پروپوزال توسط نماینده معرفی شده، گزنت دعوت به همکاری پژوهشیار داشته باشند. در این موارد با ارائه صورتجلسه ای که به امضای تمام اعضای مرکز رسیده باشد، نماینده مرکز برای انعقاد قرارداد تعیین می گردد.

1) بر اساس نتایج پایش های حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و رتبه بندی سالیانه ارزشیابی وزارت، مراکز تحقیقات مصوب قطعی و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی، **حداکثر سه پژوهشیار**، مراکز تحقیقات دارای موافقت اصولی، حداکثر دو **پژوهشیار** و هر هسته تحقیقاتی مصوب **حداکثر یک پژوهشیار**.



2) مرکز توسعه مطالعات و آموزش علوم پزشکی و کلیه گروه های آموزشی دانشکده های دانشگاه (بالینی و پایه) یک پژوهشیار .

تغییر در سهمیه، منوط به تائید شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

تبصره 1) برای استفاده از این شیوه نامه لازم است عضو هیات علمی بعنوان مجری، جهت دعوت به همکاری پژوهشیار، فرم خلاصه پروپوزال را تکمیل و ارائه نموده و در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب برساند .

تبصره 2) در صورت انصراف مجری از انجام طرح، کلیه وجوه دریافت شده توسط مجری میبایست مسترد گردد و یا مقاله ای متناسب با بودجه پرداخت شده و منطبق با قرارداد اینگونه طرحها، به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری ارائه گردد.

هر یک از مراکز دارای سهمیه گزینت پژوهشیار، حداکثر میتوانند بطور همزمان، تا دوبرابر سهمیه خود، طرح دعوت به همکاری پژوهشیار در حال اجرا داشته باشند.

ماده 5: شیوه دعوت به همکاری پژوهشیار

الف) ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی توسط عضو هیات علمی (که در این شیوه نامه مجری نامیده میشود)
ب) بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه .

ج) _انعقاد قرارداد طرح تحقیقاتی با مجری یا مجریان (مجری یا مجریان طرح، مقالات تعهد شده در قرارداد را با affiliation دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه برای خود و پژوهشیار ارائه خواهند نمود. بطوریکه علاوه بر ذکر نام مجری و همکار طرح (پژوهشیار) بعنوان نویسندگان مقاله، مجری طرح میبایست نویسنده اول یا مسئول مکاتبات مقاله باشد).

د) پرداخت بودجه طرح به مجری، منطبق با قرارداد .



تبصره 3) پژوهشیار دعوت به همکاری شده هیچگونه رابطه ی
استخدامی با دانشگاه نداشته و کارفرمای وی عضو هیات علمی
ارائه دهنده پروپوزال (مجری طرح) خواهد بود و کلیه
مسئولیت‌های قانونی و حقوقی مترتب بر آن، بر عهده مجری می
باشد.

تبصره 4) تعهد چاپ مقاله صرفا شامل مقالات ISI/Pubmed و
Scopus خواهد بود. (دو مقاله ISI/Pubmed ، چهار مقاله Scopus
، یک مقاله ISI/Pubmed و دو مقاله Scopus یا یک مقاله
اسکوپوس با درجه کیفی Q1).

ماده 6 : بودجه طرح تحقیقاتی گزینش دعوت به همکاری پژوهشیار:

الف) هزینه حق التحقیق نیروی پژوهشیار توسط مجری پرداخت
میشود.

ب) بودجه طرح تحقیقاتی ای که جهت دعوت به همکاری پژوهشیار
و به منظور پرداخت هزینه حق التحقیق پژوهشیار ارائه میشود،
متناسب با مدرک تحصیلی و میزان همکاری پژوهشیار، توسط مجری
در پروپوزال پیشنهاد میشود.

- برای پژوهشیاران با مدرک کارشناسی مبلغ 400/000/000
میلیون ریال

- برای پژوهشیاران دارای مدرک کارشناسی ارشد و دکترای
حرفه ای مبلغ 550/000/000 میلیون ریال

- برای پژوهشیاران دارای مدرک PhD مبلغ 650/000/000
میلیون ریال

ماده 7 : پرداخت بودجه طرح تحقیقاتی به مجری بودجه طرح بصورت زیر به مجری طرح پرداخت خواهد شد:



الف) 30 درصد کل مبلغ طرح پس از عقد قرارداد پرداخت خواهد شد.

ب) 30 درصد کل مبلغ طرح در پایان ماه ششم پرداخت خواهد شد. یک پژوهشیار، در هر سال فقط میتواند در یک طرح دعوت به همکاری پژوهشیار و بطور همزمان حداکثر میتواند در دو طرح دعوت به همکاری پژوهشیار (مربوط به دو سال متفاوت) مشارکت داشته باشد. در صورتی که پژوهشیار، قبلاً در یک طرح دعوت به همکاری پژوهشیار اتمام نیافته مشارکت داشته باشد، پرداخت این بخش از بودجه در طرح دوم، منوط به تسویه حساب کامل طرح قبلی میباشد.

ج) 40 درصد کل مبلغ طرح پس از ارائه مقالات تعهد شده و در پایان زمان قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره 5) پرداخت بودجه هر یک از مراحل ب و ج ، منوط به واریز هزینه مرحله قبل از آن، توسط مجری به پژوهشیار (همکار طرح) می باشد. پژوهشگر نیز بایستی گواهی نماید که این مبلغ را دریافت نموده است.

تبصره 6) مدت زمان کامل اجرای یک طرح دعوت به همکاری پژوهشیار 24 ماه می باشد و در صورت انجام تعهدات، زودتر از این مدت، امکان ارائه طرح پژوهشیاری جدید امکان پذیر می باشد.

با توجه به دستور کار شورای پژوهشی مورخ 16 آبان ماه 1403 و اجماع نظرات اعضای محترم شورا در خصوص اصلاحات تایید نهایی آن در شورای پژوهشی 23 آبان ماه 1403 در 7 ماده و 6 بند مورد تایید قرار گرفت.

-این شیوه نامه در صورت لزوم در سالهای آتی توسط شورای پژوهشی مجدداً قابل بازنگری خواهد بود .

