

## شیوه نامه جذب اعضای هیات علمی پژوهشی ضریب K / متعهد خدمت در مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

### مقدمه:

با توجه به رسالت دانشگاه در خصوص پیشبرد اهداف عالی نظام سلامت و در راستای توسعه تحقیقات و فناوری در دانشگاه، این شیوه نامه به منظور جذب اعضای هیات علمی پژوهشی توانمند برای مراکز تحقیقاتی مصوب تدوین گردیده است.

### اهداف:

- ۱) افزایش تعداد اعضای هیأت علمی پژوهشی و ارتقاء نسبت آنها به کل اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ۲) افزایش سطح کیفی تولیدات علمی و پژوهشی مراکز تحقیقاتی
- ۳) افزایش تعاملات علمی و پژوهشی مراکز تحقیقاتی با سایر مراکز متناظر داخلی و بین‌المللی
- ۴) توسعه اهداف دانشگاه در راستای حرکت به سوی دانشگاه‌های نسل سوم و چهارم

### تعاریف:

- ۱) عضو هیات علمی پژوهشی: عضو هیأت علمی پژوهشی که مطابق ضوابط دانشگاه، از طریق فراخوان عمومی و انجام مصاحبه، انتخاب شده و به عنوان عضو هیأت علمی پژوهشی پذیرفته شده باشد.
- ۲) مراکز تحقیقاتی: مراکزی که دارای مجوز اصولی یا قطعی از شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی می باشند.

### بخش اول: سهمیه مراکز

- ۱) به هر مرکز تحقیقاتی دارای مجوز اصولی، تعداد ۲ سهمیه برای جذب عضو هیأت علمی پژوهشی تعلق می‌گیرد.
  - ۲) به هر مرکز تحقیقاتی دارای مجوز قطعی، تعداد ۴ سهمیه برای جذب عضو هیات علمی پژوهشی تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۱:** سهمیه مراکز تحقیقاتی مصوب با توجه به نیاز مراکز، ضرورت‌ها و دلایل توجیهی ارائه شده از سوی رؤسای مراکز و نیز فعالیت‌های علمی و پژوهشی برجسته‌ی آنها، مشروط به تایید شورای پژوهشی دانشگاه تا سقف یک سهمیه در هر مرکز تحقیقاتی قابل افزایش خواهد بود.

### بخش دوم: بکارگیری عضو هیات علمی

- ۱) جذب هیات علمی پژوهشی در قالب ضریب K / تعهد خدمت از طریق فراخوان‌های دانشگاهی امکان پذیر می‌باشد.
- تبصره ۲:** بر اساس آیین نامه بنیاد نخبگان، امکان جذب نخبگان به عنوان عضو هیات علمی، خارج از فراخوان امکان پذیر می‌باشد.
- تبصره ۳:** تعهدات هیات علمی پژوهشی ضریب K / تعهد خدمت جذب شده بصورت یکساله خواهد بود که در صورت احراز شرایط تمدید مندرج در این شیوه نامه، تا زمان پایان تعهدات قابل تمدید خواهد بود.

## بخش سوم: شرایط متقاضیان شرکت در فراخوان جذب هیات علمی پژوهشی دانشگاه

### شرایط عمومی:

- الف) اعتقاد به مبانی نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی
- ب) تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی
- ج) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- د) عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت کیفری و جزایی
- ه) انجام خدمت وظیفه عمومی، دارا بودن کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی و پایان دوره ضرورت نظام وظیفه ویژه آقایان
- و) عدم اعتیاد به مواد مخدر و روانگردان
- ز) نداشتن سن بیش از ۴۵ سال تمام برای دارندگان مدرک PhD

### شرایط اختصاصی:

- ۱) دارا بودن مدرک دکتری تخصصی در رشته‌ی تحصیلی اعلام شده
- ۲) دارا بودن مدرک زبان دارای اعتبار و مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳) داشتن تعداد حداقل ۳ مقاله اصیل چاپ شده در نمایه‌های ISI / PubMed / Scopus (که از این تعداد در ۲ مقاله نویسنده اول / مسئول باشد) طی ۳ سال گذشته
- ۴) داشتن حداقل ۲ شرط از شرایط ذیل:
  - ❖ دارا بودن  $h-index = 6$  و بالاتر
  - ❖ گذراندن دوره پسا دکتری یا MPH
  - ❖ اجرای یک (یا بیشتر) پروژه بین المللی / دو (یا بیشتر) پروژه بین دانشگاهی بصورت مجری یا همکار اصلی
  - ❖ داشتن دو مقاله Q1
  - ❖ داشتن پتنت بین المللی ثبت شده
  - ❖ مدیرعامل یا موسس شرکت دانش بنیان که منجر به تولید محصول شده باشد.

- تبصره ۴:** شرایط مندرج در شیوه نامه شرایط حداقلی و ضروری می باشد. امکان افزودن شرایط اختصاصی بیشتر، در راستای اهداف و مأموریت‌های مرکز تحقیقات متقاضی، با درخواست کتبی مرکز تحقیقات و تایید شورای پژوهشی دانشگاه وجود دارد.
- تبصره ۵:** شرایط جذب هیات علمی پژوهشی در قالب فراخوان‌های کشوری، از طریق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می گردد و در حیطه اختیارات این شیوه نامه نمی باشد.
- تبصره ۶:** ضروری است مراکز تحقیقاتی، نیاز به جذب هیات علمی پژوهشی را در پایان هر فصل به پژوهشکده ها اعلام نمایند.

## بخش چهارم: فرایند جذب

- ۱) موافقت شورای پژوهشی مرکز تحقیقات با جذب هیات علمی پژوهشی
  - ۲) اعلام رشته درخواستی و دلایل توجیهی از سوی مرکز تحقیقات به پژوهشکده
  - ۳) موافقت شورای تحقیقات و فناوری پژوهشکده
  - ۴) اعلام رشته درخواستی و دلایل توجیهی از سوی پژوهشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
  - ۵) موافقت شورای پژوهشی دانشگاه با جذب هیات علمی پژوهشی در رشته مورد نظر
  - ۶) اعلام رشته درخواستی و دلایل توجیهی جذب هیأت علمی پژوهشی به هیات جذب دانشگاه
  - ۷) اخذ مجوز از هیأت اجرایی جذب دانشگاه
  - ۸) تهیه متن فراخوان توسط مرکز تحقیقات متقاضی و تایید پژوهشکده مرتبط
  - ۹) ارسال متن فراخوان به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه توسط پژوهشکده
  - ۱۰) بررسی و تایید نهایی متن فراخوان در شورای پژوهشی دانشگاه و اطلاع رسانی متن فراخوان به هیأت جذب
  - ۱۱) برگزاری فراخوان و اطلاع رسانی از طریق پورتال دانشگاه و ارسال نامه اطلاع رسانی به کلیه دانشگاه‌ها/دانشکده‌های علوم پزشکی و معرفی ایمیل معاونت تحقیقات جهت ارسال مدارک متقاضیان
  - ۱۲) ارسال مستندات به ایمیل معاونت تحقیقات دانشگاه در مدت زمان برگزاری فراخوان
  - ۱۳) تشکیل جلسه مصاحبه و دعوت از متقاضیان توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- تبصره ۷:** هیأت مصاحبه کننده شامل معاون تحقیقات و فناوری، نماینده هیات اجرایی جذب دانشگاه، مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات، رئیس پژوهشکده مربوطه، رئیس مرکز تحقیقاتی و دو نفر متخصص در رشته‌ی مورد نظر به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه.
- ۱۴) معرفی افراد برگزیده به ترتیب اولویت (امتیاز کسب شده) به هیات اجرایی جذب دانشگاه ضمن رعایت تبصره ۹
- تبصره ۸:** هیات اجرایی جذب دانشگاه مجاز است در صورت نیاز اعضای جدیدی به هیأت مصاحبه کننده اضافه نماید.
- تبصره ۹:** افراد برگزیده لازم است حداقل ۷۰٪ امتیاز آیت‌های بندهای ۱ و ۲ فرم جذب هیات علمی پژوهشی را کسب نمایند.
- تبصره ۱۰:** مدت زمان ارسال مدارک در هر فراخوان، ۱ ماه می باشد و در صورت نداشتن متقاضی تا ۲ ماه قابل تمدید است.
- تبصره ۱۱:** شیوه امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی مطابق با فرم امتیازدهی جذب هیات علمی پژوهشی کشوری می باشد.

## بخش پنجم: شرایط تمدید

شرایط ادامه همکاری اعضای هیات علمی پژوهشی به صورت ذیل می باشد:

۱) رضایت بخش بودن فعالیت های پژوهشی - آموزشی و کسب حداقل امتیاز لازم مطابق با شیوه نامه ی ترفیع اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه و با تایید و موافقت شورای پژوهشی مرکز تحقیقات (کسب دو سوم آرای موافق اعضای شورا) بصورت سالیانه

۲) اخذ موافقت شورای پژوهشی پژوهشکده

۳) اخذ موافقت شورای پژوهشی دانشگاه

**تبصره ۱۲:** در سال اول فعالیت عضو هیات علمی پژوهشی، ارائه حداقل ۴ مقاله اصیل یا مروری چاپ شده در مجلات معتبر در یکی از نمایه های ISI /PubMed/ Scopus بعنوان نویسنده اول یا مسئول، (حداقل ۲ مقاله بایستی در نمایه ISI منتشر شده باشد)، شرط ضروری برای تمدید و ادامه فعالیت می باشد. (همچنین در صورتیکه ۲ مقاله اصیل یا مروری چاپ شده در نمایه ISI و یک مورد جذب گرنت یا ثبت اختراع ارائه شود، معادل ۴ مقاله فوق الذکر محاسبه خواهد شد).

**تبصره ۱۳:** مراکز تحقیقاتی موظف می باشند، بطور سالانه، مستندات مورد نیاز جهت تمدید فعالیت هر یک از اعضای هیات علمی پژوهشی متعهد خدمت خود را به پژوهشکده مربوطه ارسال نموده و پس از بررسی و تایید در شورای پژوهشی پژوهشکده، جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال گردد.

## تاریخ های تصویب و بازنگری:

- I. این شیوه نامه در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۳ مورد بازنگری قرار گرفته و تصویب شده است و در صورت لزوم در سال های آتی توسط شورای پژوهشی دانشگاه نیز قابل بازنگری خواهد بود.
- II. این شیوه نامه در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت و یک تبصره به بخش اول (سهمیه مراکز) اضافه گردید.
- III. این شیوه نامه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۳ در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت و در پنج بخش اصلی و ۱۰ تبصره به تصویب رسید.
- IV. این شیوه نامه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۰۵ در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت و در پنج بخش اصلی و ۱۳ تبصره به تصویب رسید.